

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI
İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ (*)

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge; Başkanlık merkez teşkilatında işlemlerin daha verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla imza yetkililerini belirlemek üzere düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Diyanet İşleri Başkanı,
 - b) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,
 - c) Başkan yardımcısı: Diyanet İşleri Başkan Yardımcısını,
 - ç) Birim: Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatı hizmet birimlerini,
 - d) Birim amiri: Başkanlık merkez teşkilatı hizmet birimlerinin en üst yöneticisini,
- ifade eder.

İmza yetkisine sahip olanlar

MADDE 5 - (1) Başkanlık merkez teşkilatında, Başkan yardımcıları, birim amirleri, hukuk müşavirleri/avukatlar ve daire başkanları bu Yönerge ile tespit edilen konularda imza yetkisine sahiptirler.

(2) Başkan her konuda, her üst makam da kendi alt kademelerine ait konularda imza yetkisine sahiptir.

İmza yetkisinin kullanılması

MADDE 6 - (1) İmza yetkisi verilenler, bu yetkilerini merkez teşkilatı içerisinde yapılacak yazışmalarda kendi adlarına, merkez teşkilatı dışında ise “**BAŞKAN ADINA**” kullanırlar.

(2) İmza yetkisi bulunanların izin, rapor, geçici görev vb. sebeplerle görevleri başında bulunmadıkları hallerde yerlerine vekil bırakılanlar aynı konularda imza yetkisine sahiptirler.

İmza yetkilerinin daha alt kademelere devri

MADDE 7 - (1) İmza yetkisi verilenler sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir.

(2) Devir işi Başkanın onayı ile yapılır. Uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

Dağıtımli yazıların imza edilmesi

MADDE 8 - (1) Dağıtımli olarak yazılan yazılar, dağıtım bölümünde belirtilen kuruluşlarda en üst kuruluşa yazılacak yazıyı imzalama yetkisine sahip olan tarafından imzalanır.

Koordineli yazılar

MADDE 9 - (1) Birden fazla birimi ilgilendiren yazılarda ilgili birimlerin koordine parafı alınır.

(2) Birimler arası görevlendirmelerde, görevlendirilen personelin birim amirinin; taşra teşkilatı personelinin hac, umre ve yurt dışı uzun süreli geçici görevlendirilmesinde ise İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün koordine parafı alınır.

* 12/07/2016 tarihli ve 65752239-010.04-E.13537 Başkanlık onayı ile yürürlüğe girmiştir.

İmza yetki konuları

MADDE 10 - (1) Bu Yönergede belirlenen yetki konuları Ek cetvelde gösterilmiştir.

Kaldırılan hükümler

MADDE 11 - (1) 12/08/2011 tarihli ve 68 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe konulan Diyanet İşleri Başkanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi ek ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.

S.NO	KONULAR	İMZA MAKAMI
1	Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık, Anayasa Mahkemesi Başkanlığı, Genel Kurmay Başkanlığı, Bakanlıklar, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği ile Yargıtay, Danıştay, Sayıştay, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi Yüksek Öğretim Kurulu, Yüksek Seçim Kurulu, Devlet Denetleme Kurulu, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkanlıkları ve bu düzeyde olan kurumlara gönderilen teklif içeren yazılar ile cevabi yazılar,	BAŞKAN
2	Yönerge, genelge, tebliğ ve talimat gibi düzenleyici metinler ve yazılar,	BAŞKAN
3	Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı ve Başbakanlık görevlerinde bulunmuş olanlara gönderilen yazılar,	BAŞKAN
4	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince alınan kararlar,	BAŞKAN
5	Basın açıklamaları, cevap ve tekzip yazıları, tebrik ve mesajlar ile dini ve hayri hizmetlere katkıda bulunanlara onurlandırmak amacıyla verilen belgeler,	BAŞKAN
6	Din İşleri Yüksek Kurulu kararları ve mütalaalarının basın ve yayın organlarına ve kamuoyuna açıklanması mahiyetindeki yazılar,	BAŞKAN
7	Başbakanlığa yazılan onay teklifleri ile Başkanın yurt içi ve yurt dışı, Başkanlık personelinin ise yurt dışı geçici görevlendirme onayları,	BAŞKAN
8	Başkan yardımcıları ve birim amirlerinin yurt içi geçici görevlendirme onayları, izin onayları ve izin süresince bunların yerlerine yapılacak vekâleten görevlendirme onayları,	BAŞKAN
9	Dini yüksek ihtisas merkezi ve eğitim merkezlerinin açılış onayları ile bunların eğitim-öğretim programının onayı,	BAŞKAN
10	Denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yapmak üzere görevlendirme, tahkikat raporlarının havale ve hıfz onayları ile sivil savunma denetim onayları,	BAŞKAN
11	İç denetçi görevlendirme, iç denetim plan ve programının uygulanması ile iç denetçi raporlarının ilgili yerlere intikaline dair onaylar,	BAŞKAN
12	Stratejik planın yenilenmesi ve yürürlüğü ile planlama çalışmalarını yürütecek ekiplerin oluşturulması onayları,	BAŞKAN

13	Mushafları inceleme ve kıraat kurulu üyesi, başkanlık müşaviri, Başkanlık vaizi, döner sermaye işletme müdürü, özel kalem müdürü, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, din işleri yüksek kurulu uzmanı, diyanet işleri uzmanı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcısı, diyanet işleri uzman yardımcısı, müfettiş yardımcısı, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, eğitim merkezi müdürü, başvaiz, uzman vaiz, vaiz ve cezaevi vaizi kadrolarına atama onayları,	BAŞKAN
14	Ataması Başkan tarafından yapılan personelin yer değiştirme, istifasının kabulü, görevden çekilmiş sayılması ve görevine son verilmesi onayları,	BAŞKAN
15	Başkan yardımcıları, din işleri yüksek kurulu üyeleri, birim amirleri, başkanlık müşaviri ve il müftülerinin emekliye sevk ve aylıksız izin onayları,	BAŞKAN
16	Merkez teşkilatında birim amiri ve daire başkanı; taşra teşkilatında il müftüsü, ilçe müftülüsü, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdürü; yurt dışı teşkilatında ise din hizmetleri müşaviri, ataşesi ve yardımcılıkları ile koordinatörü kadrolarına vekâleten/tedviren görevlendirme onayları,	BAŞKAN
17	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca verilecek idari para cezasına ait onaylar,	BAŞKAN
18	Dernek, vakıf, birlik, kurum ve kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere gönderilecek yardım ödeneğinin dağıtım onayları,	BAŞKAN
19	Yönetmeliklerde Başkan onayına sunulacağı belirtilen kararlar ile Yayın Kurulu ve Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu kararlarının onayları,	BAŞKAN
20	Müfettişlik, din işleri yüksek kurulu uzmanlığı, diyanet işleri uzmanlığı, mushafları inceleme ve kıraat kurulu üyeliği, müfettiş yardımcılığı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcılığı ve diyanet işleri uzman yardımcılığı, müftülük, vaizlik, sürekli görevle yurt dışına atanacak personel seçimi ile görevde yükselme sınavları için sınav açma ve komisyon teşkil onayları,	BAŞKAN
21	Dini yüksek ihtisas kursunu bitirenler ile Aşere Takrib - Tayyibe kursunu bitirenler veya yeterliğe sahip olduğu tespit edilenlere verilecek belgeler,	BAŞKAN

22	Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık, Anayasa Mahkemesi Başkanlığı, Genel Kurmay Başkanlığı, Bakanlıklar, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği ile Yargıtay, Danıştay, Sayıştay, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi Yüksek Öğretim Kurulu, Yüksek Seçim Kurulu, Devlet Denetleme Kurulu, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkanlıkları ve bu düzeyde olan Kurumlardan Başkanlığa gönderilen ve üst yönetici haricinde başka yetkililer tarafından imzalanan yazılara cevabî yazılar ile bilgi mahiyetindeki yazılar,	BAŞKAN YARDIMCISI
23	Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği, TBMM Genel Sekreterliği, Kuvvet Komutanlıkları, Büyükelçilikler, Başbakanlığın bağlı veya ilgili kuruluşları, üniversite rektörlükleri veya bunlar düzeyindeki kuruluşlar ile doğrudan valiliklere (müftülük ibaresi bulunmayan) gönderilen yazılar,	BAŞKAN YARDIMCISI
24	TBMM üyeleri ile Anayasa Mahkemesi Başkanlığı, Bakanlık ve Diyanet İşleri Başkanlığı görevlerinde bulunmuş olanlara gönderilen yazılar,	BAŞKAN YARDIMCISI
25	Bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşlarından Başkanlığa gönderilen ve bu kurumların en üst amirlerince imzalanan yazılara cevabî yazılar ile bu kurumlara gönderilecek teklif içeren yazılar,	BAŞKAN YARDIMCISI
26	Hac ve umre organizasyonlarında görevlendirilecek personelin seçimine ilişkin talimatlar ile görevli seçimine ilişkin sınav komisyonu teşkili onayları,	BAŞKAN YARDIMCISI
27	Sürekli görevle yurt dışına atanacak personel seçimi, müfettiş yardımcılığı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcılığı ve diyanet işleri uzman yardımcılığı; müfettişlik, din işleri yüksek kurulu uzmanlığı ve diyanet işleri uzmanlığı, müftülük ve vaizlik kadroları dışında kalan kadrolar ile mevzuatta münhasıran Başkanın onayına hasredilmeyen kadrolar için yapılacak sınav açma ve komisyon teşkil onayları,	BAŞKAN YARDIMCISI
28	Kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışan personelin hizmet akitlerinin imzalanması, yatırım ödeneklerinin gönderilmesi, gerektiğinde bu ödeneklerin kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine aktarılmasına dair onaylar,	BAŞKAN YARDIMCISI
29	Başkanlık merkezinde çalışan personelin birimler arasında ve taşra teşkilatı personelinin merkez birimlerine geçici görevlendirme onayları, diğer kurumlara naklen atanacak personele verilecek muvafakat onayları ile kurumlararası görevlendirme onayları,	BAŞKAN YARDIMCISI
30	İşletme müdür yardımcısı, yayınevi satış müdürü, eğitim görevlisi, şube müdürü ve murakıp kadrolarına atama onayları,	BAŞKAN YARDIMCISI
31	Eğitim seminerleri ve yaygın din eğitimine yönelik eğitim-öğretim programlarının onayları,	BAŞKAN YARDIMCISI

32	Yurtdışında görevlendirilen personelin eğitim seminerleri onayları ile yurt dışında düzenlenecek yarışmalara katılacakların seçimi ve Türkiye’de eğitime alınacak öğrencilerin seçimi için oluşturulacak komisyon onayları,	BAŞKAN YARDIMCISI
33	Standart form değişikliği onayları ile Aylık Faaliyet Raporu’nun Başbakanlığa gönderilmesi yazıları,	BAŞKAN YARDIMCISI
34	Yemek Servisi Yönetim Kurulunun kuruluş onayı,	BAŞKAN YARDIMCISI
35	Bakanlıkların müsteşar yardımcısı ve alt unvanlardaki amirlerce imzalanmış yazılara cevabî yazılar ile bağlı veya ilgili kuruluşlar, kamu iktisadi kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, başkonsolosluklar ve uluslararası kuruluşların Türkiye’deki temsilcilikleri, fakülte dekanlıkları, büyükşehir ve il belediye başkanlıkları ile bunlar düzeyindeki kuruluşlara gönderilecek yazılar,	BİRİM AMİRİ
36	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereği Valiliklere gönderilen yazılar,	BİRİM AMİRİ
37	Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından yurt dışı teşkilatı ile yapılan yazışmalar,	BİRİM AMİRİ
38	Hukuk Müşavirliği tarafından dava dilekçesi ve mahkemelere gönderilen cevap dilekçeleri, temyiz ve itiraz dilekçeleri, temyiz, itiraz veya tashihi karardan vazgeçme onayları ile savcılıklara ve mahkemelere gönderilen yazılar,	BİRİM AMİRİ
39	Hukuk Müşavirliği tarafından, taşra birim amiri ve yardımcılara adli ve idari davalarda Başkanlığı mahkemelerde temsil yetkisi verilmesine dair yazılar,	BİRİM AMİRİ
40	Birimler arası yazışmalar ile Atama ve Yer Değiştirme Kurulu, Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu ile Hac ve Umre Komisyonuna sevk yazıları,	BİRİM AMİRİ
41	Aile ve dini rehberlik bürolarının açılışı ile bürolarda koordinatör görevlendirilmesi,	BİRİM AMİRİ
42	Eğitim-öğretim programlarını hazırlama komisyonu teşkili ile kısa süreli kurslar için hazırlanan eğitim-öğretim programları ve yurtdışında yapılacak hizmet içi eğitim programlarının onayları,	BİRİM AMİRİ
43	Radyo-TV programları, eser ve takvim siparişi, hazırlanması, basımı ve ücretsiz dağıtımı ile ilgili iş ve işlemlerin onayları ile sözleşme ve protokollerinin imzalanması,	BİRİM AMİRİ
44	Kısa ve uzun süreli hizmet içi eğitim kurslarını açma, kursa alma ve ilişik kesme onayları ile hafızlık tespit komisyonu ve yarışma açma onayları,	BİRİM AMİRİ

45	Kendilerine bağı personelin yurt içi geçici görevlendirme ile 657 sayılı DMK'nın 104/C maddesinde yer alan mazeret izni onayları ve vekâleten görevlendirme onayları,	BİRİM AMİRİ
46	Ataması Başkan ve Başkan yardımcısı tarafından yapılan kadrolar dışındaki kadrolara yapılacak atama onayları ile aylıksız izinleri Başkan tarafından verilenler haricindeki personelin aylıksız izin ve göreve iade onayları,	BİRİM AMİRİ
47	Görev alanı ile ilgili konularda düzenlenen (radyo-tv programı, konferans, kongre, panel, şura, yarışma, çalıştay vb.) programlara Başkan yardımcıları ve birim amirleri dışında katılacaklara dair görevlendirme onayları,	BİRİM AMİRİ
48	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İhale Kanunu uyarınca harcama yetkilisi ve ihale yetkilisi olarak imzalanması gereken yazı ve onaylar,	BİRİM AMİRİ
49	Başkan yardımcıları, din işleri yüksek kurulu üyeleri, birim başkanları ve il müftüleri dışında kalan ve özlük dosyaları Başkanlık merkezinde bulunan personelin emekliye sevk onayları,	BİRİM AMİRİ
50	Kadro tahsis, camilerin gruplandırılması, özlük dosyalarında inceleme yapılması ve belge verilmesi, sivil savunma servislerinde personel görevlendirme, ayıklama ve imha komisyonu teşkili ile komisyon kararları, servis araçlarının güzergâhını belirleme, araçların Ankara Büyük Şehir Belediyesi mücavir alanı dışında görevlendirilmesi, araç-gereç tahsisi kabulü, yemekhane muayene kabul komisyonu kuruluş onayı,	BİRİM AMİRİ
51	Yayın satış yerlerinin açılması, fiyat tespit ve iskonto, tanıtım ve reklam amacıyla yayınların dağıtımı ile ilgili onaylar,	BİRİM AMİRİ
52	Disiplin işlemlerine dair ihbar ve şikayetlerin hıfz onayları,	BİRİM AMİRİ
53	Merkez personelinin "Personel Kimlik Kartları" nın imzalanması,	BİRİM AMİRİ
54	Yurt dışında sözleşmeli olarak çalışan personelin hizmet akitlerinin imzalanması,	BİRİM AMİRİ
55	Hafızlık belgelerinin imzalanması,	BAŞKAN/BİRİM AMİRİ
56	Tashih-i Huruf Kursunu bitiren veya yeterliğe sahip olduğu tespit edilenlere verilecek belgeler,	BİRİM AMİRİ
57	Hafızlık belgesi kayıt örneğinin imzalanması,	DAİRE BAŞKANI
58	İlçe ve belde belediye başkanlıklarına, okul müdürlüklerine, vakıf, dernek ve benzeri teşekküllerle şahıslara gönderilen ve teklif içermeyen bilgi niteliğindeki yazılar ile tebligatlar,	DAİRE BAŞKANI

59	İhale iş ve işlemlerine ilişkin KİK, Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğü, SGK, Vergi Dairesi, firmalardan teklif isteme, yüklenici firmalar ve bankalarla yapılan yazışmalar,	DAİRE BAŞKANI
60	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılacak başvurular ile dairesi ile alakalı e-maillere verilecek cevaplar,	BİRİM AMİRİ/DAİRE BAŞKANI
61	Kendilerine bağlı personelin izin onayları,	BİRİM AMİRİ/DAİRE BAŞKANI
62	Pasaport formları ile araç görevlendirme formlarının imzalanması,	BİRİM AMİRİ/ DAİRE BAŞKANI
63	Başkanlık merkezinde düzenlenen hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerine katılanlara verilen katılma belgesi,	BİRİM AMİRİ/DAİRE BAŞKANI
64	Davalarla ilgili bilgi ve belge isteme yazıları, mahkeme kararlarının bildiri ile mahkemelerin ara kararlarına verilecek cevabi yazılar.	HUKUK MÜŞAVİRİ/AVUKAT